



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS DURANTE LA PANDEMIA

La institución en tiempos de pandemia ha creado para el presente año 2021 el siguiente correo electrónico donde se solicitarán los diferentes tipos de certificados que los padres de familia necesiten, el correo es jettsimonbolivarcertificados@hotmail.com

TIPOS DE CERTIFICADOS, VALOR, No. DE CTA Y BANCO DONDE SE CANCELA:

1. **Certificados de notas** (documento donde certifican notas finales del alumno) \$ 3.500 pesos c/u.
2. **Constancias de estudio** (documento que certifica que el alumno estudia o este matriculado en la institución) No **tiene costo**.
3. **Certificación de convivencia o disciplina** (documento que certifica el comportamiento del alumno) \$ 3.500 pesos c/u.
4. **Duplicado diploma** \$ 15.000 pesos c/u.
5. **Duplicado acta de grado** \$ 5.000 pesos c/u.

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA (SUCURSAL PTO. COLOMBIA, SI EL PAGO LO VA A HACER EN OTRA SUCURSAL, DEBERA ADICIONAR AL VALOR A CANCELAR LA SUMA DE \$ 20.000 PESOS).

CTA Corriente No. 316520000696.

NOTA: LOS CERTIFICADOS DE NOTAS Y DE CONVIVENCIA SON TOTALMENTE GRATIS PARA LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE ESTEN ESTUDIANDO EN LA INSTITUCION.

Para los certificados de notas el solicitante debe informar o enviar en el correo de solicitud los siguientes datos:

- Nombres completos del alumno que curso el grado del certificado solicitado.
- Tipo y numero de documento de identificación del alumno que curso el grado del certificado solicitado.
- En qué año realizo cada grado del certificado solicitado.
- Recibo de pago cancelado ESCANEADO EN FORMATO **PDF (No se aceptan otros tipos de formato y esto solo encaso de que el alumno ya no estudie o se retira de la institución).**

Para las constancias de estudio el solicitante debe informar o enviar en el correo de solicitud los siguientes datos:

- Nombres completos del alumno
- Tipo y numero de documento de identificación del alumno.
- El grado que actualmente cursa.



Para los certificados de convivencia o disciplina el solicitante debe informar o enviar en el correo de solicitud los siguientes datos:

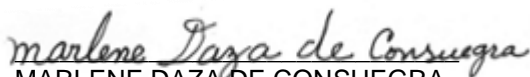
- Nombres completos del alumno que curso el grado del certificado solicitado.
- Tipo y numero de documento de identificación del alumno que curso el grado del certificado solicitado.
- En qué año realizo cada grado del certificado solicitado.
- Recibo de pago cancelado ESCANEADO EN FORMATO **PDF (No se aceptan otros tipos de formato y esto solo en caso de que el alumno ya no estudie o se retira de la institución).**

Para los duplicados de diploma y actas de grado el solicitante debe informar o enviar en el correo de solicitud los siguientes datos:

- Nombres completos del alumno que graduó.
- Tipo y numero de documento de identificación del alumno que graduó.
- En qué año graduó.
- Recibo de pago cancelado ESCANEADO EN FORMATO **PDF (No se aceptan otros tipos de formato).**

PARA TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA Y DESCRITA EN ESTE DOCUMENTO INFORMATIVO **SIN EXCEPCION** EL TIEMPO DE RESPUESTA O ENTREGA ES DE **OCHO (8) DIAS HABLES** Y SERA RESPONDIDA AL MISMO CORREO DONDE SE HIZO LA SOLICITUD.

Cordialmente,


MARLENE DAZA DE CONSUEGRA
RECTORA